



廣州軟件學院
GUANGZHOU UNIVERSITY OF SOFTWARE

明德日新
知行合一



会计学专业
人才培养方案
(2025年版)



会计学专业 人才培养方案

(适用专业层次: 普通本科)

本专业人才培养方案由会计学专业建设指导委员会讨论制订, 由学校学术委员会论证并批准执行。

专业建设指导委员会:

吕静宜 唐顺莉 卢春霞 徐建宁(厦门网中网软件有限公司)
齐豫红(中国一拖拖拉机股份有限公司)

执笔人: 吕静宜

审核人: 刘保庵

会计学专业 人才培养方案制订指导思想

(2025 版)

为深入贯彻落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神, 坚守为党育人初心、为国育才使命, 坚持立德树人根本任务, 根据《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》, 对照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》要求, 对接地方经济社会发展需要, 优化专业课程体系, 提高应用型人才培养质量。

为进一步落实会计学应用型人才培养的目标定位, 强化学生的专业实践能力, 根据《关于在人才培养方案中编制专业实践能力培养体系的指导意见》, 从会计学专业的应用实践能力分层次、分模块, 按照认知、体验、专业应用、综合和创新依次实施, 促进会计学专业系统设计完整的专业实践能力培养体系, 达到应用型人才培养的目的。

为加快落实十九大报告关于“推动互联网、大数据、人工智能和实体经济深度融合”的精神, 加快落实政府工作报告中关于“打造工业互联网平台, 拓展‘智能+’, 为制造业转型升级服务”、“大力发展数字经济”的要求, 加快推进落实财政部《会计改革与发展“十四五”规划纲要》(财会〔2021〕27号), 顺应数字化转型对会计人才培养的要求, 在探索人才培养模式改革的基础上, 编制本方案。

会计学专业人才培养方案

(专业代码: 120203K)

一、专业定位

立足粤港澳大湾区,面向现代产业体系建设需求,秉持“厚基础、宽口径、强能力”的培养理念,培养既深谙会计准则与财税法规,又精通数据分析与智能工具,能够从事会计核算、税务合规管理、审计鉴证、业财分析及管理咨询等工作,具备较强实践能力和跨界融合思维的应用型本科人才。

二、培养目标

培养德、智、体、美、劳全面发展,具有良好的职业道德、商业伦理精神和人文经管素养,系统掌握会计、财务、税务、法律等核心专业知识,并能深度融合数据分析与智能技术应用,具备扎实的会计核算、税务合规管理、审计鉴证与财务分析技能,同时拥有较强的数据洞察力、风险管控意识和跨界融合思维,能够在各类营利与非营利组织中胜任会计、税务、审计、财务咨询与数据分析等相关工作的应用型本科人才。

培养目标可以归纳为以下5个目标:

目标1: 拥护中国共产党的领导,践行社会主义核心价值观,具备健全的人格和健康的体魄。恪守会计职业道德与商业伦理规范,树立正确的劳动价值观,具备积极的劳动态度和较强的劳动能力,立志成为德才兼备的高素质人才;

目标2: 具备扎实的人文社科底蕴和经管类基础知识,系统掌握管理学、经济学原理与方法。同时,熟练掌握高等数学、外语、计算机及信息技术等工具性知识,为专业学习与发展构建宽广的跨学科知识视野;

目标3: 掌握会计学、财务管理、税法、审计等核心专业知识,具备精湛的传统业务处理能力。能够熟练运用主流财务软件、智能财税平台进行会计核算与纳税申报,并能运用数据分析工具对财务数据进行清洗、建模与可视化呈现,形成有价值的分析报告;

目标4: 熟悉国内外会计准则、财税法规及金融监管政策,具备敏锐的职业判断力。能够综合运用数智化工具与技术,对复杂的业财信息进行深度挖掘与多维度分析,识别潜在风险与机遇,为组织内部管理决策、风险控制及战略规划提供有效的信息支持与解决方案建议;

目标5: 具备批判思维和自我反思能力,拥有强烈的求知欲和终身学习意识。能够主动追踪前沿理论与行业发展动态,并学以致用,实现个人知识结构与职业能力的持续优化与迭代升级。

三、培养规格

(一) 学制

学制四年,修业年限为3到8年。

(二) 修读学分要求

166学分。

(三) 授予学位

管理学学士学位。

(四) 毕业要求

1. 知识要求

(1) 工具性知识:掌握高等数学、外语、计算机及信息技术等工具性知识,具备运用这些工具解决实际问题的数理逻辑与信息处理基础;

(2) 人文经管知识:具备扎实的人文社科底蕴,系统掌握管理学、经济学的基本原理与方法,构建宽广的跨学科知识视野;

(3) 核心专业知识:系统掌握会计学、财务管理、审计学、税法等核心专业领域的理论和方法,理解其内在逻辑与适用边界;

(4) 法规与前沿知识:熟悉国内外会计准则、财税法规及金融监管政策;了解会计学、财务学及数智技术领域的发展动态与应用趋势。

2. 能力要求

(1) 专业实务与数智工具应用能力:能够熟练运用主流财务软件、智能财税平台进行会计核算、纳税申报等常规业务处理,并熟练运用数据分析工具对财务数据进行清洗、建模、可视化与分析,撰写基础分析报告;

(2) 数据分析与决策支持能力:能够综合运用数智化工具与技术,对复杂的业财信息进行深度挖掘和多维度分析,识别潜在的风险与价值机遇,为组织内部的运营管理、风险控制及管理决策提供有效的信息支持与可行性建议;

(3) 职业判断与风险管控能力:具备敏锐的职业判断力,能够基于对法规和业务的深刻理解,对不确定经济事项进行恰当评估,并提出有效的风险应对策略;

(4) 跨界沟通与团队协作能力:具备良好的语言表达、人际沟通和跨文化交流能力,能够在多元背景的团队中有效协作,共同完成复杂的项目任务,实现团队目标。

3. 素质要求

(1) 思想道德与职业素养:拥护中国共产党的领导,践行社会主义核心价值观,恪守会计职

业道德与商业伦理规范，具备健全的人格、高度的社会责任感和使命感，坚持诚信为本、操守为重；

(2) 身心素质与劳动观念：具备健康的体魄和心理素质，能够正确认识和处理人与自然、人与社会的关系；树立积极的劳动价值观，具备良好的劳动态度和较强的实践劳动能力；

(3) 批判思维与创新精神：具备批判思维和自我反思能力，拥有强烈的求知欲和创新意识，敢于挑战陈规，探索新知；

(4) 终身学习与持续发展能力：具备明确的终身学习意识，能够主动追踪会计、财务及数智技术领域的前沿动态，持续更新和优化自身的知识结构及职业能力，以适应不断变化的社会与行业需求。

四、专业主干学科

会计学

五、专业核心课程

会计学原理、中级财务会计、高级财务会计、管理会计、成本会计、审计学、财务管理、财务软件应用、财务分析、税法。

六、课程体系与学分结构

| 课程类别 | 总学分 | 理论学时 | 实践学时 | 比例 |
|----------|-----|------|------|--------|
| 公共必修课 | 51 | 639 | 471 | 30.72% |
| 专业必修课 | 63 | 1054 | 80 | 37.95% |
| 专业限选课 | 15 | 0 | 270 | 9.04% |
| 通识限选课 | 3 | 56 | 0 | 1.81% |
| 任选课 | 22 | 324 | 72 | 13.25% |
| 毕业实习 | 4 | 0 | 72 | 2.41% |
| 毕业设计(论文) | 8 | 0 | 144 | 4.82% |
| 总计 | 166 | 2073 | 1109 | 100% |

说明：

(1) 公共必修课包含思政、英语、体育、劳动和创新创业等类课程。

(2) 专业必修课包含数学和自然科学类、专业基础和专业类课程。

(3) 专业限选课包含以一个或多个不同的专业应用点而构建的一个或多个课程群。

(4) 通识限选课包含艺术类课程（2学分）、马克思主义中国化时代化与青年学生使命担当（1学分）。

(5) 任选课包含素质和能力拓展类课程。

七、课程设置与学分（学时）分配

(一) 必修课

表 7-1-1 公共必修课

| 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 各学期周学时 | | | | | | | | 考核 | | | |
|--------|---|-----|-----|------|------|--------|-----|-----|---|---|-----|---|---|----|----|--|---|
| | | | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 考试 | 考查 | | |
| GE1107 | 军事教育 Military Education | 2 | 148 | 36 | 112 | 2 | | | | | | | | | | | √ |
| GE1048 | 大学生心理健康教育 Psychological Health Education of College Students | 2 | 36 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | | | | | √ |
| GE2033 | 大学生劳动教育 Labor Education | 0.5 | 10 | 10 | 0 | | | 0.5 | | | | | | | | | √ |
| GE0148 | 公益劳动 Commonweal Labor Course | 0.5 | 22 | 0 | 22 | | | | | | 0.5 | | | | | | √ |
| GE1102 | 大学体育 I College PE I | 1 | 18 | 2 | 16 | 1 | | | | | | | | | | | √ |
| GE1103 | 大学体育 II College PE II | 1 | 18 | 2 | 16 | | 1 | | | | | | | | | | √ |
| GE2101 | 大学体育 III College PE III | 1 | 18 | 2 | 16 | | | 1 | | | | | | | | | √ |
| GE2102 | 大学体育 IV College PE IV | 1 | 18 | 2 | 16 | | | | 1 | | | | | | | | √ |
| GE1109 | 体能训练 I Physical Training I | 0.5 | 18 | 0 | 18 | 0.5 | | | | | | | | | | | √ |
| GE1117 | 体能训练 II Physical Training II | 0.5 | 18 | 0 | 18 | | 0.5 | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|------|----|----|----|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| GE2105 | 体能训练 III Physical Training III | 0.5 | 18 | 0 | 18 | | | 0.5 | | | | | | | | | | | | √ | |
| GE2106 | 体能训练 IV Physical Training IV | 0.5 | 18 | 0 | 18 | | | 0.5 | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE1050 | 思想道德与法治 Ideology and Morality and Rule by Law | 3 | 54 | 48 | 6 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE1041 | 中国近现代史纲要 An Outline of Chinese Near Past and Contemporary History | 3 | 54 | 48 | 6 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE2032 | 马克思主义基本原理 Basics of Marxism Principles | 3 | 54 | 48 | 6 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE2035 | 毛泽东思想和中国特 色社会主义理论体系 概论 Mao Zedong Thought & the Theoretical System | 3 | 54 | 48 | 6 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE2036 | 习近平新时代中国特 色社会主义思想概论 Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era | 3 | 54 | 54 | 0 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE1042 | 形势与政策 I Situation and Policy I | 0.25 | 8 | 8 | 0 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE1043 | 形势与政策 II Situation and Policy II | 0.25 | 8 | 8 | 0 | | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE2019 | 形势与政策 III Situation and Policy | 0.25 | 8 | 8 | 0 | | | 0.25 | | | | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|------|----|----|----|---|--|--|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GE2020 | 形势与政策 IV Situation and Policy IV | 0.25 | 8 | 8 | 0 | | | | 0.25 | | | | | | | | | | | | √ |
| GE3001 | 形势与政策 V Situation and Policy V | 0.25 | 8 | 8 | 0 | | | | 0.25 | | | | | | | | | | | | √ |
| GE3004 | 形势与政策 VI Situation and Policy VI | 0.25 | 8 | 8 | 0 | | | | | 0.25 | | | | | | | | | | | √ |
| GE4004 | 形势与政策 VII Situation and Policy VII | 0.25 | 8 | 0 | 8 | | | | | | 0.25 | | | | | | | | | | √ |
| GE4005 | 形势与政策 VIII Situation and Policy VIII | 0.25 | 8 | 0 | 8 | | | | | | | 0.25 | | | | | | | | | √ |
| GE1052 | 大学英语 I (综合基 础) College English I (General English) | 4 | 72 | 72 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE1055 | 大学英语 II (综合基 础) College English II (General English) | 4 | 72 | 72 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE2027 | 大学英语 III (听说进 阶) College English III(Listening & Speaking) | 2 | 36 | 36 | 0 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | √ |
| GE2030 | 大学英语 IV (读写进 阶) College English IV (Reading & Writing) | 2 | 36 | 36 | 0 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | √ |
| GE1017 | 办公软件 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----|------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|---|
| | Office Software | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GE2015 | 信息技术应用 The Application of Information Technology | 2 | 36 | 18 | 18 | | | 2 | | | | | | | | | | | √ |
| GE1019 | 职业生涯规划 Career Planning | 0.5 | 10 | 8 | 2 | 0.5 | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE0065 | 综合素质提升 Enhance the Overall Quality | 1 | 18 | 16 | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | √ |
| GE4003 | 就业指导 Employment Guidance | 0.5 | 10 | 8 | 2 | | | | | | 0.5 | | | | | | | | √ |
| GE0078 | 创业基础 Entrepreneurship Education | 2 | 36 | 32 | 4 | | | 2 | | | | | | | | | | | √ |
| GE1059 | 国家安全教育 National Security Education | 1 | 18 | 18 | 0 | | | 1 | | | | | | | | | | | √ |
| 小计 | | 51 | 1110 | 728 | 382 | 11.25 | 15.75 | 10.25 | 11.75 | 0.25 | 1.25 | 0.25 | 0.25 | | | | | | |

表 7-1-2 专业必修课

| 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 各学期周学时 | | | | | | | | 考核 | | | | | |
|--------|-----------------------------------|----|-----|------|------|--------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|--|--|---|
| | | | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 考试 | 考查 | | | | |
| MM1013 | 会计学原理 Principles of Accounting | 4 | 72 | 70 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | | √ |
| GE1030 | 高等数学 I(文) Higher Mathematics I | 4 | 72 | 72 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | √ |
| MM1012 | 管理学原理 Principles of management | 3 | 54 | 50 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|-----|-----|----|---|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|
| AO1002 | 商业伦理与会计职业道德 Business & Professional Ethics for Accountants | 2 | 36 | 36 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | √ |
| AO1003 | 经济法概论 Economic Law Outline | 3 | 54 | 54 | 0 | | | 3 | | | | | | | | | | | √ |
| TF1002 | 中级财务会计 Financial Accounting | 6 | 108 | 108 | 0 | | | 6 | | | | | | | | | | | √ |
| AI2001 | 经济学 Economics | 3 | 54 | 54 | 0 | | | 3 | | | | | | | | | | | √ |
| MI1004 | 财务管理 Financial Management | 4 | 72 | 72 | 0 | | | 4 | | | | | | | | | | | √ |
| AO2001 | 财务软件应用 Application of Financial Software | 3 | 54 | 0 | 54 | | | 3 | | | | | | | | | | | √ |
| AO2007 | 税法 Law of Tax | 4 | 72 | 72 | 0 | | | 4 | | | | | | | | | | | √ |
| MA2002 | 成本会计 Cost Accounting | 4 | 72 | 72 | 0 | | | 4 | | | | | | | | | | | √ |
| MM1019 | 统计学 Statistics | 4 | 72 | 54 | 18 | | | 4 | | | | | | | | | | | √ |
| AO3001 | 税务会计 Tax Accounting | 3 | 54 | 54 | 0 | | | | | | | | | 3 | | | | | √ |
| TF3005 | 管理会计 Management Accounting | 2 | 36 | 36 | 0 | | | | | | | | | 2 | | | | | √ |
| AO3003 | 高级财务会计 Advanced Financial Accounting | 3 | 54 | 54 | 0 | | | | | | | | | 3 | | | | | √ |
| AO2002 | 政府与非营利组织会计 Government and Non-profit Organization Accounting | 2 | 36 | 36 | 0 | | | | | | | | | 2 | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----|------|------|-----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|--|---|
| AO3009 | 企业内部控制 Enterprise Internal Control | 2 | 36 | 36 | 0 | | | | | | | | 2 | | | | | √ |
| TF3006 | 审计学 Auditing | 4 | 72 | 72 | 0 | | | | | | | | | 4 | | | | √ |
| TF3008 | 财务分析 Financial Analysis | 3 | 54 | 54 | 0 | | | | | | | | | 3 | | | | √ |
| AO4101 | 会计学专业毕业实习 Graduate practice in accounting | 4 | 72 | 0 | 72 | | | | | | | | | | 4 | | | √ |
| AO4106 | 会计学专业毕业论文 Graduation thesis for Accounting Majors | 8 | 144 | 0 | 144 | | | | | | | | | | | 8 | | √ |
| 小计 | | 75 | 1350 | 1056 | 294 | 13 | 9 | 10 | 12 | 12 | 7 | 4 | 8 | | | | | |

(二) 限选课

表 7-2-1 通识限选课 (选择 3 学分)

| 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 各学期周学时 | | | | | | | | 考核 | | | | |
|--------|--|----|-----|------|------|--------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|--|---|
| | | | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 考试 | 考查 | | | |
| GE1058 | 马克思主义中国化时代化进程与青年学生使命担当 The Process and Times of Sinicization of Marxism and the Mission of Young Students | 1 | 20 | 20 | 0 | | 1 | | | | | | | | | | | √ |
| GE0009 | 音乐欣赏 Music Appreciation | 2 | 36 | 36 | 0 | | 2 | | | | | | | | | | | √ |
| 小计 | | 3 | 56 | 56 | 0 | | 3 | | | | | | | | | | | |

表 7-2-2 专业限选课 (特色软件应用模块) (选择 15 学分)

| 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 各学期周学时 | | | | | | | | 考核 | | | | |
|--------|--|----|-----|------|------|--------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|--|---|
| | | | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 考试 | 考查 | | | |
| AO3010 | 财务共享服务 Financial Sharing Services | 2 | 36 | 0 | 36 | | | | | | 2 | | | | | | | √ |
| TF4104 | 财务会计综合实训 Comprehensive Training in Financial Accounting | 6 | 108 | 0 | 108 | | | | | 6 | | | | | | | | √ |
| AO3101 | 税收实务实训 Tax Practice Training | 2 | 36 | 0 | 36 | | | | | | 2 | | | | | | | √ |
| AO3011 | RPA 财务机器人 Robotic Process Automation for Financial | 2 | 36 | 0 | 36 | | | | | | 2 | | | | | | | √ |
| AA3101 | 财务模型与 EXCEL 应用实训 Financial Model and Excel Application Training | 3 | 54 | 0 | 54 | | | | | | 3 | | | | | | | √ |
| 小计 | | 15 | 270 | 0 | 270 | | | | | 8 | 7 | | | | | | | |

(三) 任选课

| 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 各学期周学时 | | | | | | | | 考核 | | | | |
|--------|---------------------------------------|----|-----|------|------|--------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|--|---|
| | | | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 考试 | 考查 | | | |
| AA0005 | 初级会计实务 Primary Accounting Practice | 4 | 72 | 72 | 0 | | 4 | | | | | | | | | | | √ |
| MM2009 | Python 数据分析与可视化 | 2 | 36 | 18 | 18 | | | 2 | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | |
|----------------------|--------|---|------|----|-------------------|---|-------|
| 账务处理 能力 | 体验层 | (3)固定资产模块(包括固定资产日常业务处理及期末业务处理) (4)薪资管理模块(包括薪资管理日常业务处理及期末业务处理) (5)UFO报表模块(包括自定义报表的设计及取数、利用报表模板生成报表的取数操作) | | | | | |
| | 专业应用层 | (1)财务共享服务中心认知 (2)集团共享企业创立 (3)预算编制、调整、监控 (4)集团共享采购与付款 (5)集团共享销售与收款 (6)集团共享薪酬社保 (7)集团共享费用报销 (8)集团共享核算 (9)财务共享综合实训 | 2(2) | 实验 | 财务共享服务(A03010) | 五 | 专业实验室 |
| | 综合与创新层 | (1)财务会计模拟实训 (2)VBSE业财融合实训 | 6(6) | 实验 | 财务会计综合实训(TF4104) | 五 | 专业实验室 |
| | | 会计核算相关工作岗位实习 | 4(2) | 实习 | 会计学专业毕业实习(A04101) | 八 | 实习单位 |
| 税款计算、 网上报税 的能力 | 专业应用层 | (1)增值税防伪税控开票系统: (包括增值税防伪税控开票系统的使用和增值税防伪税控开票系统综合实训) (2)增值税纳税申报(包括增值税一般纳税人网上申报系统的使用、增值税网上抄报税系统的使用、增值税发票选择确认平台的使用、增值税小规模纳税人网上申报系统的使用、增值税普通发票开票系统的使用、增值税纳税申报综合实训) (3)企业所得税纳税申报(包括查账征收企业所得税年度汇算清缴申报系统的使用、企业所得税纳税申报综合实训) | 2(2) | 实验 | 税收实务实训(A03101) | 六 | 专业实验室 |
| | 综合与创新层 | 纳税申报的流程与方法税收相关工作岗位实习 | 4(1) | 实习 | 会计学专业毕业实习(A04101) | 八 | 实习单位 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------|--|-------------|----|------------------------|---|-------|
| 使用数据 分析工具 的能力 | 创新层 | | | | | | |
| | 认知层 | (1)用图表描述分类数据 (2)用图表描述定量数据 (3)用统计量描述数据的水平、差异和分布 (4)一元线性回归模型的构建和检验 (5)多元线性回归模型的构建和检验 | 4 (0.83) | 实验 | 统计学(MM1019) | 四 | 专业实验室 |
| | 体验层 | (1)按照分组的方式,任选一家上市公司,对其财务报表的某一方面进行分析并撰写财务报表分析报告。 | 3 (0.11) | 实验 | 财务分析(TF3008) | 六 | 多媒体教室 |
| | 专业应用层 | (1)财务机器人开发模块(包括税务智能管理系统、网银系统、供应商系统等的应用、开发与调试)。 (2)财务机器人应用模块(包括税务智能管理机器人、采购到付款业务机器人、销售到收款业务机器人、总账到报表业务机器人、资金管理机器人、编制账龄分析底稿机器人、读书业务数据机器人等的开发。 | 2(2) | 实验 | RPA财务机器人(A03011) | 六 | 专业实验室 |
| | 专业应用层 | (1)财务报表比较分析模型 (2)财务指标分析模型 (3)投资决策模型 (4)筹资决策模型 (5)全面预算编制 (6)销售预测与利润规划 | 3(3) | 实验 | 财务模型与Excel应用实训(AA3101) | 六 | 专业实验室 |
| | 综合与创新层 | 财会相关工作岗位实习 | 1 | 实习 | 会计学专业毕业实习(A04101) | 八 | 实习单位 |

(三) 设计性、综合性和创新性专业实验(实训)安排

| 专业能力 | 综合性/设计性实验(实训)名称 | 学时 | 对应课程名称(课程代码) |
|------|-----------------|----|--------------|
|------|-----------------|----|--------------|

| | | | |
|-------------|--------------------------|----|-------------------------|
| 账务处理能力 | 总账期末业务处理、财务报表 | 6 | 财务软件应用 (A02001) |
| | 财务会计专项实训、VBSE 业财融合实训 | 6 | 财务会计综合实训 (TF4104) |
| 税款计算、网上报税能力 | 增值税和企业所得税纳税申报 | 4 | 税收实务实训 (A03101) |
| | 纳税申报流程与方法税收相关工作岗位实习 | 1 | 毕业实习 (A04101) |
| 使用数据分析工具的能力 | 统计数据整理与分析 | 6 | 统计学 (MM1019) |
| | 财务共享 (采购、销售、薪酬、费用报销、核算等) | 6 | 财务共享服务 (A03010) |
| | 数据透视分析、财务机器人开发 | 10 | RPA 财务机器人 (A03011) |
| | 企业财务分析 | 4 | 财务模型与 EXCEL 应用 (AA3101) |

(四) 专业实践教学实施要求

一、实验实践教学实施要求

1、教学目标

(1) 知识应用目标：帮助学生将会计原理、成本核算、财务报表编制等会计学理论知识转化为实际操作能力，理解理论在实务中的具体应用场景。

(2) 能力培养目标：掌握会计软件操作、凭证填制、账簿登记、纳税申报等核心技能，提升数据处理和分析能力；通过模拟真实企业场景，培养学生发现、分析和解决复杂会计问题的综合能力。

(3) 职业素养目标：强化数据保密、合规操作职业道德意识、团队协作能力和严谨细致的工作态度。

2、主要内容

(1) 单项技能训练：原始凭证填制与审核、会计分录编制、T 型账登记、试算平衡表制作。
工具应用：Excel 高级财务函数 (如 VLOOKUP、数据透视表)、RPA 财务机器人基础操作。

(2) 综合模拟实验：以某企业月度业务为案例，完成从建账、日常记账到期末结账、编制三大报表的全流程。

(3) 信息化实验：通过用友 U8 软件完成财务业务一体化操作，包括采购-生产-销售链的财务数据联动。

3、实施条件

主要包含硬件设施和软件设施。

硬件：配备计算机的会计模拟实验室；

软件：用友软件、财务共享软件、RPA 财务机器人软件

4、成绩评定方法

主要包含过程性评价和结果性评价两部分

二、实习实践教学实施要求

1、教学目标

(1) 职业能力目标：熟悉企业真实财务工作环境，掌握会计实务操作规范；提升岗位核心

技能，包括财务软件实操、财务数据分析及报告撰写能力。

(2) 行业认知目标：了解制造业、服务业、互联网企业等不同行业的会计处理差异；接触企业如采购-生产-销售链条中的财务数据流转的实际业务流程，理解业财融合的底层逻辑。

(3) 职业发展目标：培养与业务部门对接费用报销问题等沟通协作能力、应对审计突击检查的抗压能力；明确个人职业定位。

3、主要内容：

(1) 岗位实训主要针对基础岗位如出纳岗：银行对账、现金日记账登记、支票开具与保管；费用会计岗：审核报销单据、编制费用分摊表。

(2) 核心岗位如总账会计岗：参与月末结账、编制试算平衡表；税务会计岗：增值税申报表填写、企业所得税汇算清缴辅助工作。

(3) 业务流程参与主要针对企业的全周期业务如：参与企业季度/年度财报编制；协助完成审计底稿准备等；还有企业的专项任务如成本核算项目：制造业企业 BOM 表 (物料清单) 与标准成本对比分析等

(4) 职业发展活动一般指参加企业财务部例会，学习财务分析汇报技巧；与企业导师进行职业规划访谈，了解财务岗位晋升路径。

4、实施条件

(1) 校企合作基础

- 合作企业类型：需覆盖多行业 (至少 3 类)，优先选择上市公司、会计师事务所或大型集团企业。

- 实习基地建设：签订校企合作协议，明确实习岗位职责。

(2) 学校管理要求

(3) 企业支持条件

- 提供真实业务场景：允许接触非敏感数据 (如脱敏后的凭证样本)。

- 硬件保障：为实习生开通财务软件查询权限 (如用友 U8 的只读账号)。

(4) 学生能力要求

- 基础技能：能够独立完成会计分录编制、Excel 财务函数应用。

- 软技能：具备基础商务礼仪、时间管理能力。

5、成绩评定方法

企业评价+实习指导老师评价

九、创新创业教育

(一) 创新创业教育目标

1、商业思维与价值发现：超越数字本身，理解商业逻辑，发现并评估创新机会的价值。

2、风险意识与管理智慧：在拥抱创新的同时，保持清醒的风险意识和稳健的合规底线，并能有效管理风险。

3、资源整合与财务规划：为新创事业或创新项目筹划、获取并高效利用资源（尤其是财务资源）。

4、决策支持与价值创造：运用会计信息和分析，成为业务伙伴，驱动科学决策和持续价值创造。

（二）创新创业教育实施安排

1、创新创业必修课程

（1）教学目标

培养学生的商业思维与价值发现的能力。

（2）主要内容

理解不同商业模式的运作逻辑、盈利机制，并能结合会计信息分析其财务可行性，参与设计或优化商业模式；运用财务与非财务信息分析市场趋势、行业动态、竞争格局，识别潜在的商业机会或风险点。

（3）实施要求

主要通过《创业基础》等课程教学完成，在课堂教学过程中采用案例分析、商业计划书的撰写、行业研究项目撰写等完成。

2、设计性创新性实践

（1）教学目标

培养学生风险意识与管理的能力。

（2）主要内容

从成本效益分析、投资回报预测、价值驱动因素等会计视角敏锐发现并评估新业务、新产品或流程改进的价值潜力；运用敏感性分析、情景模拟、关键指标预警等会计工具评估风险发生的可能性和影响程度，并提出初步的财务应对策略或内部控制建议。

（3）实施要求

通过《财务共享平台》，《RPA 财务机器人》等课程的实际操作完成。

3、第二课堂的专业竞赛

（1）教学目标

培养学生资源整合与财务规划的能力。

（2）主要内容

超越传统记账，运用财务和非财务数据分析结果，为商业模式创新、产品定价、市场策略、

运营优化等提供量化依据和建议，支持管理层决策。

（3）实施要求

依托《管理会计》《财务分析》等课程及相关的专业竞赛习得这一能力。

4、大学生创新创业项目

（1）教学目标

培养学生决策支撑与价值创造的能力。

（2）主要内容

了解天使、VC、贷款等不同融资渠道的特点和要求，能准备基础的融资材料（如财务预测部分），并能清晰地向潜在投资者解释项目的财务逻辑和前景。为新创企业或创新项目制定可行的财务计划、资金预算、现金流预测，并能根据实际情况进行调整。

（3）实施要求

大创项目、路演实践、挑战杯等赛事。

十、其他说明

本方案于 2025 年 4 月制（修）订并由学校学术委员会审定，自 2025 级开始执行。

附录 1：专业主干课程简介

会计学原理 (MM1013)：本课程是会计学专业必修课、专业基础课和核心课程，主要阐述会计的基本原理、基本方法和基本技能。内容包括会计基础、原则、假设、会计要素、会计科目、账户、凭证和账簿、会计循环、财产清查、会计报表等。通过学习，使学生掌握会计工作的基本原理和方法，为学习专业会计课程奠定基础。

中级财务会计 (TF1002)：本课程是会计学专业必修课、专业核心课程，主要内容为企业经济业务要素的具体核算和财务会计报告的编制，企业经济业务要素的具体核算主要包括流动资产、固定资产、长期投资，负债、所有者权益、收入、费用和利润的核算。通过本课程的学习，要求学习了解企业资金运用全过程，掌握基本财务核算方法和理论，并能运用与实际操作。

高级财务会计 (A03003)：是在《中级财务会计》基础上，为进一步提高学生会计理论水平和应用能力而设置的一门必修课、专业核心课程。它主要解决财务会计理论与方法领域中的高、深、难、特四大问题。使学生在了解高级财务会计的基本理论、构成内容的基础上，掌握各种特殊会计业务的特点、处理原则，运用特殊的方法程序处理企业复杂及特殊业务，进一步培养学生解决会计专门课题的能力。

管理会计 (TF3005)：本课程是会计学专业必修课、专业核心课程，主要内容为管理会计的基本理论与基本方法。通过对本课程的学习，使学生在了解管理会计的基本理论、构成内容的基础上，能熟练进行预测分析、决策分析，编制预算、进行规划与控制以及对责任中心及整个企业的业绩进行考核评价，此外对管理会计学科的新思路、新发展也要有简单的了解。

成本会计 (MA2002)：本课程是会计学专业必修课、专业核心课程，主要阐述成本会计的基本理论，讲述企业的各种成本核算方法，其内容包括成本概念、成本计算、成本报表、成本分析等。通过学习，要求学生基本掌握成本会计的基本理论和方法，可以在实际工作中进行成本核算操作。

审计学 (TF3006)：本课程是会计学专业必修课、专业核心课程，主要阐述审计学的基本理论和方法，内容包括审计概念与特征，审计主体、审计准则、审计证据、审计程序和方法、内部控制制度、审计报告与审计档案、资产审计、负债审计、所有者益审计、利润及分配审计、管理审计及验资等。通过学习，要求学生初步了解和熟悉审计基本理论和基本方法，并且适应审计的实践工作。

财务管理 (MI1004)：本课程是会计学专业必修课、专业核心课程，主要内容为财务管理的基本原理，包括财务管理的基本概念、价值分析与风险分析的基本方法、筹资决策原理、投资决策原理、运营管理、利润的分配管理以及财务分析方法等内容。课程的目的是培养学生的理财基础知识，在企业中协助财务主管做好财务管理工作。

财务软件应用 (A02001)：本课程是会计学专业必修课、专业核心课程，主要介绍用友财务软件的总账模块、应收应付模块、进销存模块、固定资产模块、薪资模块、UFO 报表模块的运用。通过学习，要求学生能用计算机独立操作材料核算、工资核算、固定资产核算、成本核算、销售

和利润核算、往来核算等数据处理、以及记账、生成 UFO 报表的全过程。

财务分析 (TF3008)：本课程是会计学专业必修课、专业核心课程，主要介绍财务分析的程序和方法，以及企业盈利能力、运营能力、偿债能力、发展能力分析指标的运用。要求学生能够理解和运用财务分析的方法对资产负债表、所有者权益变动表、利润表、现金流量表进行分析。

税法 (A02007)：本课程是会计学专业必修课、专业核心课程，主要包括税法的基本知识、基本原理以及各个不同税种的纳税人、税率、计税依据、税额计算等。通过学习，要求学生掌握税收的基本知识、基本原理以及目前行之有效的理论和方法，注意理论与实际相结合。

税务会计 (A03001)：专业必修课、主干课程，主要内容有税务信息确认，计量和报告及税务资金筹划管理的边缘学科。通过学习，要求学生能理解税务会计基本理论及方法，较系统地掌握企业各税种的含义，计算方法及会计处理方法，纳税申报表的填列。

税收实务实训 (A03101)：本课程是一门将税收实务与纳税操作技能融为一体，以培养学生专业实践操作技能为根本宗旨的专业必修课、主干课程。其目的是使学生更加全面、深刻地领会和掌握中国现行税收法律制度的各项规定及具体纳税申报的操作技能，培养学生处理和解决现实工作中实际问题的能力。

财务会计综合实训 (TF4104)：专业必修课、主干课程，通过虚拟商业社会环境，将企业引入课堂，为学生提供仿真学习机会。通过实训，要求学生能熟悉各财务及相关岗位的日常工作内容和职责要求，认知企业财务核算相关表单的填报，认知企业财务核算的内在业务逻辑关系，感知企业信息化软件财务核算与手工财务核算的区别，掌握会计业务处理流程，能独立操作企业会计业务，并进行财务决策和分析。