

广州软件学院党委学生工作部（处） 共青团广州软件学院委员会

广软团字〔2024〕28号

关于 2023—2024 学年学生骨干、学生工作 人员、见习骨干考核的通知

各院（系）部：

为了加强对学生骨干的培养、管理和监督，充分发挥学生骨干的工作积极性和先锋模范作用，建立一支思想觉悟高、工作能力强的学生工作队伍，促进学生自我管理、自我服务、自我教育，根据《广州软件学院评优、评先和奖学金评定实施办法》《广州软件学院学生组织管理办法》有关要求，现将 2023—2024 学年学生骨干、学生工作人员、见习骨干考核工作要求如下：

一、考核对象

任职满一学年的学生骨干、学生工作人员、见习骨干

二、考核内容

（一）“学”

认真学习党的历史和理论，学习习近平新时代中国特色社会主义思想，努力学习专业知识，刻苦钻研，成绩优良，无迟到、早退、考试舞弊等不良现象。

（二）“德”

拥护中国共产党的领导，政治立场坚定，品德高尚，自觉践行社会主义核心价值观。全心全意为同学服务，敢于吃苦，乐于奉献，充分发挥学生骨干在学校职能管理部门与同学之间的桥梁纽带作用。

（三）“能”

热爱本职工作，具有较强的工作能力，主动创新，工作成效显著。能正确处理工作与学习，集体与个人的关系。虚心听取他人意见，主动配合老师做好各项学生管理工作，在工作中起模范带头作用。

（四）“纪”

严格遵守校规校纪，遵守各类培训管理规定，以身作则，自觉维护学校和本组织的形象，无违规情况。服从管理，遇到问题及时与上级沟通，自觉接受同学的监督，按时参加工作。

三、考核办法

（一）考核实行评分制，考评总分 100 分，由“学”“德”“能”和“纪”四部分组成。其中，“学”占 20 分，“德”占 20 分，“能”占 40 分，“纪”占 40 分。

（二）每学年考核一次，根据得分，得分 <60 为“不称职”，60-69 分为“基本称职”，70-79 分为“称职”，80-89 分为“良好”，90-100 分为“优秀”。参评者有课程挂科的情况原则上考核等级为良好以下，且取消评优资格；违反学校管理规定者、参加团校因违反纪律或参加考核未通过而导致未能结业者、受学校通报批评及以上处理者，取消考核

资格，评定为“不称职”。

（三）根据考评等级，给学生骨干的组织管理能力进行加分。

根据《广州软件学院学生综合测评条例》有关组织管理能力考评要求：

凡担任学生组织学生骨干、学生工作人员、见习骨干满一学年，根据考核等级：优秀、良好、称职、基本称职或者不称职，所加分值最高分不得超过其等级最高分（身兼多职者只取其最高分，不能累加），完全不称职者可不加分。各单位考核比例：优秀 10%；良好 20%；称职 65%；基本称职或不称职 5%。

根据《广州软件学院学生组织管理办法》文件规定，学生骨干、学生工作人员应按照类型归口结合考核等级给予相应加分：

1.政治性归口的学生组织：学校团委、学校学生会、青马党支部、艺术团、广播台、红十字会、青年志愿者行动指导中心、学校新闻中心记者团的学生骨干、见习骨干加分分值为 5-15 分；学生社团（协会）团支委加分分值为 4-11 分；院（系）团委、学生会、党支部的学生骨干、见习骨干加分分值为 5-13 分。

2.功能性归口的学生工作站：产学研工作站、无人机产学研工作站、大学生创新创业服务工作站、学校学生心理健康发展工作站、大学生职业发展协会、国防教育教导队、学校自强社、易班学生工作站、校友会学生工作站、学生自我管理服务工作站、国际教育工作站、招生办学生工作站、校

长办公室助理团、信息教育与技术中心工作站、学生党建工作部等的学生工作站工作人员加分分值为 4-11 分；院（系）学生职业发展工作站、院（系）学生心理工作站、院（系）自强社的学生工作人员加分分值为 3-10 分。

3.班委、团支委：班级学生骨干（包含舍长）、见习骨干加分分值为 3-10 分。

4.各部门办公室助理（不包含勤工奖学岗位）加分分值为 3-10 分。

四、考核要求

（一）各级学生组织（工作站）、学生社团保持公平公正，全面考核所管辖的学生骨干、学生工作人员，并填写《广州软件学院学生骨干、学生工作人员考核表》。

（二）各院（系）部根据考评结果填写《广州软件学院学生骨干、学生工作人员、见习骨干考评汇总表》，将电子版汇总表在 8 月 15 日晚上 20:00 前上交至邮箱 860133305@qq.com，纸质版（盖部门公章）汇总表在 8 月 23 日 17:00 前交到学校团委（行政办公楼 218）周盈杉老师处，逾期不再受理。

附件：1.广州软件学院学生骨干、学生工作人员、见习骨干考评汇总表

2. 广州软件学院学生骨干、学生工作人员、见习骨干考核表



共青团广州软件学院委员会

2024 年 7 月 13 日

